

Принят:  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка  
Протокол от 01.03.2024 г. № 8

Утвержден:  
Директор МКОУ СОШ № 21  
г. Ивделя п. Екатерининка  
\_\_\_\_\_/Воронина Е.М.  
Приказ № 25 от 01.03.2024 г.

Положение  
о музейном уголке  
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

I. Общие положения

1.1. Музейный уголок МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.2. Нормативно правовые основания деятельности музея МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – образовательная организация):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций»

1.3. Музейный уголок образовательной организации организуется в целях воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития и социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музейного уголка образовательной организации определяются задачами образовательной организации.

II. Основные понятия

2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату /экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.2. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.3. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.4. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

### III. Структура и руководство музейного уголка образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по образовательной организации

### 4. Организация и деятельность музейного уголка образовательной организации

4.1. Организация музейного уголка в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается и развивается музейный уголок в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музейного уголка образовательной организации является МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатеринбург.

4.3. Деятельность музейного уголка регламентируется положением и утверждается директором данной образовательной организации.

4.4. Обязательные условия для создания музейного уголка образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музейном уголке, утвержденное директором образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

### V. Функции музейного уголка образовательной организации

5.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

#### VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка образовательной организации

6.1. Учёт музейных предметов музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет директор образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фонда производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором образовательной организации.

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### VII. Регистрация и паспортизация музейного уголка образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация музейного уголка образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

#### VIII. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка образовательной организации

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа.